



**Benützungsvertrag Mehrzweckgebäude / Sportanlage / Schwimmbad / Schulanlagen**

**Vermieterin:** Gemeinde Waldstatt, Oberdorf 2, 9104 Waldstatt

**Betriebsleiter** Hans-Jürg Nufer Dorfstrasse 41 Tel. 071 / 352 30 13  
(MZG, Sportanlagen, Schwimmbad) 9104 Waldstatt Tel. 079 / 231 53 14  
[hansjuerg.nufer@waldstatt.ar.ch](mailto:hansjuerg.nufer@waldstatt.ar.ch)

**Hauswart** Ramona Müller Tel. 079 / 662 87 16  
(Schulliegenschaften) [ramona.mueller@schule-waldstatt.ar.ch](mailto:ramona.mueller@schule-waldstatt.ar.ch)

**Getränke-Depot** Stefan Höhener Schöninggrundstr.10 9104 Waldstatt Tel. 071 / 351 64 33  
**Kaffeemaschine** [info@getraenke-wyss.ch](mailto:info@getraenke-wyss.ch)

**Veranstalter:** .....  
**Name Vorname:** .....  
**Adresse:** .....  
**E-Mail** ..... **Tel.** .....

**Art der Veranstaltung:** .....  
**Wochentag & Datum:** .....

**Einrichten Datum / Zeit:** ..... **Saalöffnung:** um .....  
**Veranstaltung / Zeit:** ..... Verlängerung bis .....

<b>Gewünschtes X</b>	<input type="checkbox"/> MZG Saal / Halle	Fr. ....	<input type="checkbox"/> Bühnebild	Fr. ....
	<input type="checkbox"/> Gemeindesaal	Fr. ....	<input type="checkbox"/> Küche Office	Fr. ....
	<input type="checkbox"/> Vereinslokal	Fr. ....	<input type="checkbox"/> Küche warme Speisen	Fr. ....
	<input type="checkbox"/> Geräteraum	Fr. ....	<input type="checkbox"/> Disponibel	Fr. ....
	<input type="checkbox"/> Bühne	Fr. ....	<input type="checkbox"/> Sportplatz	Fr. ....
	<input type="checkbox"/> Unterkunft/Schlafplätze	_____ Anzahl Pers. ....		Fr. ....
	<input type="checkbox"/> Turnhalle Schulhaus			Fr. ....
	<input type="checkbox"/> Vorplatz + WC-Anlage ev.			Fr. ....
	<input type="checkbox"/> Kurse	Anzahl Pers. _____	<input type="checkbox"/> à Fr. ....	Fr. ....

**Erwartete Besucher:**  
**Bestuhlung:**  Konsumationsbestuhlung  Konzertbestuhlung  
**Konsumation:**  ohne Konsumation  mit Getränken  mit Essen & Getränken

**Bühnentechnik im MZG:**  Verstärkeranlage  Beleuchtung  
 Mikrofon  Beamer Fr. ....

**Die Bühnentechnik wird nur von einer instruierten Person bedient, die separat entschädigt werden muss !**

<b>Bezahlung im Voraus</b>	Datum .....	Fr. ....
<b>Total Benützungsgebühren</b>		Fr. ....
<b>Entsorgung Container</b>	Anzahl .....	Fr. ....
<b>Mehraufwand / Sonderleistungen</b>	Anzahl Std. ....	Fr. ....
<b>Rechnungstotal</b>		Fr. ....

**Allgemeine Bestimmungen**

- 1 Die Richtlinien über die Benützung der gemeindeeigenen Liegenschaften ist integrierender Bestandteil dieses Benützungsvertrages.
- 2 Der Benützungsvertrag wird durch die Unterschrift beider Parteien rechtskräftig.
- 3 Eine Vertragsänderung ist nur mit Zustimmung der zuständigen Kommission und unter Kostenfolge möglich.
- 4 Bei Festen aller Art ist das Abbrennen von jeglichem Feuerwerk auf den angrenzenden Gemeindeeigenen Plätzen verboten! Der Vermieter lehnt jegliche Haftung ab.
- 5 Der Vermieter ist nicht haftbar für Ausfälle oder Änderungen von Veranstaltungen, deren Ursachen zwingend sind.
- 6 Beim Ausfallen einer gemäss Mietvertrag festgesetzten Veranstaltung, hat der Veranstalter für allfällige Kosten aufzukommen.
- 7 Der Vermieter übernimmt keine Haftung für Beschädigungen oder Diebstahl von Ausstellungsgut, Material und Garderobegenständen. Der Abschluss einer Betriebshaftpflichtversicherung ist Sache des Veranstalters.
- 8 Mutwillige oder durch unsachgemässes Verhalten entstandene Beschädigungen an Gemeindeeigentum sind der Betriebsleitung zu melden und vom Veranstalter zu bezahlen.
- 9 **Die Park - und Verkehrsordnung ist Sache des Benützers.** Für Grossanlässe können gegen Entschädigung die Verkehrskadetten beigezogen werden. Falls der Parkplatz bei der kath. Kirche benötigt wird, ist zwingend mit Susanne Sutter, Tel. 071 352 66 20 mail: [susanne.sutter@kath-herisau.ch](mailto:susanne.sutter@kath-herisau.ch) Kontakt aufzunehmen.
- 10 Die Bewilligung für den Gelegenheitsanlass muss mit dem entsprechendem Formular bei der Gemeinde Waldstatt, vom Veranstalter beantragt werden.
- 11 **Sonderleistungen:** Berechnung erfolgt nach Arbeitsaufwand: Std. à Fr. 50.00; Diese beinhalten alle Arbeiten, die der Veranstalter nicht selber erledigt. Im Tarif inbegriffen sind: 1 Std. pro kleiner Anlass bzw. 2 Std. pro grosser Anlass.
- 12 **Die Brandschutzvorschriften der Assekuranz AR sind einzuhalten. Es sind alle Korridore und Fluchtwege freizuhalten. Sämtliche gemeindeeigenen Gebäude sind rauchfrei.**
- 13 Der Veranstalter ist verantwortlich für Ruhe und Ordnung im MZG und Umgebung. Unterhaltungsmusik mit Bewilligung darf bis 3.00 Uhr spielen.

Ort und Datum

Der Veranstalter

Der Betriebsleiter / Hauswart

.....

.....



Betriebsleiter  
MZG Sportanlagen  
Orts QM  
Hansjürg Nufer  
9104 Waldstatt  
Tel. 079 231 53 14

Auflagen / Bemerkungen:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

---

---